



SPEZIALBERATUNG AGRARBÜROMANAGEMENT

Büro und Dokumentation - Gut organisiert!

Sie erleben es jeden Tag: die Fülle an Dokumentationen, die im Agrarbüro zu erledigen sind, steigt! Da braucht es eine genauso übersichtliche wie einfache Büroorganisation und die Sicherheit, dass an alles gedacht ist.

Unsere Spezialberatung Agrarbüromanagement hilft Ihnen beim Einstieg direkt vor Ort. Begleitende Betriebsbesuche oder Seminare erleichtern es, das Büro mehr und mehr an die neuen Herausforderungen anzupassen. So kann das Geld verdienen im Büro sogar Spaß machen!

- | **Betriebsindividuelle Einzelberatung**
- | **Übernahme von Dokumentationsaufgaben**
- | **EDV-Schulungen, Webinare, Seminare, Mitarbeiterschulungen**
- | **HofCheck GQS NRW**

Unser Team - Ihre Ansprechpartner!

Heidrun Gerwin-Wegener

Teamleitung, GQS NRW, Webinare,
Online-Meetings, Netzwerk-Agrarbüro
Nevinghoff 40 | 48147 Münster
Telefon: 0251 2376-353
Mobil: 0151 59461450
Fax: 0251 2376-432
E-Mail: heidrun.gerwin-wegener@lwk.nrw.de

Monika Vinnemann

Büroplanung und -einrichtung,
betriebsindividuelle Beratung,
Qualitätszirkel, Netzwerk-Agrarbüro
Hembergener Straße 10 | 48369 Saerbeck
Telefon: 02574 9277-69
Fax: 02574 9277-17
E-Mail: monika.vinnemann@lwk.nrw.de

Maria Schäkel

Seminare Büromanagement
Rütger-von-Scheven-Str. 44 | 52349 Düren
Telefon: 02421 5923-31
Fax: 02421 5923-66 oder 5923-9631
E-Mail: maria.schaekel@lwk.nrw.de

Dietmar Stahn

Übernahme von Dokumentations-
aufgaben
Ostinghausen (Haus Düsse)
59505 Bad Sassendorf
Telefon: 02945 989-580
Fax: 02945 989-533
E-Mail: dietmar.stahn@lwk.nrw.de



Weiterführende
Informationen
finden Sie auf
unserer Website
mit Fachinformationen
und Formularcenter:

www.netzwerk-agrarbuero.de

Fotos: a_korn, contrastwerkstatt, Johnny Lye,
Artenauta, JiSign, mitch488, sdecoret © Fotolia

Jetzt abonnieren! Agrarbüro-Newsletter: Hinweise zu Dokumentationspflichten, Tipps für die Büroorganisation, Weiterbildung und mehr! Kostenfreies Abonnement über die Startseite von www.netzwerk-agrarbuero.de