



Anmeldung und Kosten

Bitte kreuzen Sie Ihren Tagungsort an.
Sie können sich telefonisch, per Fax oder E-Mail
an Ihrem Tagungsort anmelden.

Dienstag, 3. November 2009
Landwirtschaftszentrum Haus Düsse
Ostinghausen, 59505 Bad Sassendorf
Barbara Herbers, E-Mail: Barbara.Herbers@lwk.nrw.de
Tel.: 02945 989-142, Fax: 02945 989-133
E-Mail: Barbara.Herbers@lwk.nrw.de

Dienstag, 17. November 2009
Gartenbauzentrum Köln-Auweiler
Gartenstraße 11, 50765 Köln-Auweiler
Martina Mundorf
Tel.: 0221 5340-105, Fax: 0221 5340-199
E-Mail: Martina.Mundorf@lwk.nrw.de

Für den Mittagsimbiss und einen Nachmittagskaffee
mit Kuchen entstehen für Sie Kosten in Höhe von 10 Euro.
Sie können den Beitrag direkt am Veranstaltungstag zahlen.

Absender

Name, Vorname

Straße

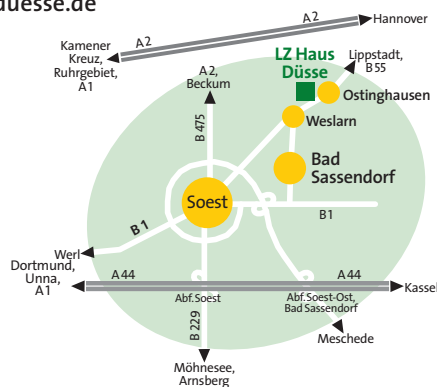
PLZ Ort

Telefon Fax

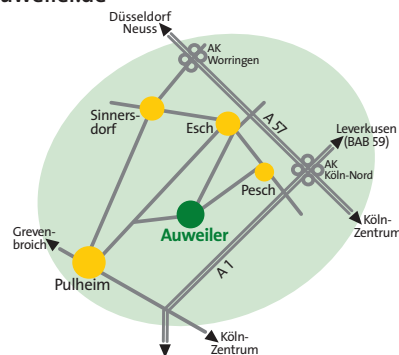
E-Mail

So erreichen Sie die Veranstaltungen

Dienstag, 3. November 2009
Landwirtschaftszentrum Haus Düsse
Ostinghausen, 59505 Bad Sassendorf
www.duesse.de



Dienstag, 17. November 2009
Gartenbauzentrum Köln-Auweiler
Gartenstraße 11, 50765 Köln-Auweiler
www.gbz-auweiler.de



Fotos:
©DeVice - Fotolia.com.jpg; ©Elnur - Fotolia.com.; ©Falko Matte - Fotolia.com.jpg;
©Franck Boston - Fotolia.com.jpg; ©kebox - Fotolia.com.jpg; ©photoGrapHie -
Fotolia.com.jpg; ©puje - Fotolia.com.jpg; ©DerSchmock - Fotolia.com.jpg

AgrarBÜROtag 2009

Schneller fertig im Büro
Sicher bei Betriebskontrollen
Systematisch **zum Erfolg**

3. November 2009
17. November 2009



Fachvorträge, Praxisbeispiele, Beratungsinseln und mehr ...



Liebe Berufskolleginnen und Berufskollegen!

Schneller fertig werden im Büro - wer wünscht sich das nicht? Doch angesichts hoher Arbeitsbelastungen im Betrieb und zunehmender Informationsflut ist das gar nicht so einfach. Das wollen wir ändern!

Mit dem Agrarbürotag 2009 der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen, der erstmalig stattfindet, möchten wir Ihnen vielfältige Möglichkeiten aufzeigen, wie Sie Ihre Büroarbeit und Aufzeichnungspflichten nach dem landwirtschaftlichen Fachrecht leichter erledigen können.

Was braucht das Agrarbüro der Zukunft? Wie können Sie sich auf Betriebskontrollen vorbereiten? Was muss bei der Mitarbeiterverwaltung beachtet werden? Wie kann ich für den Notfall vorbeugen, damit Stellvertreter Betriebsabläufe weiter steuern können? Welche Beratungs- und Bildungsangebote kann ich wählen?

Diese Fragen stehen im Mittelpunkt des Agrarbürotages 2009 mit einem abwechslungsreichen Vortragsprogramm, Beispielen aus der Praxis und neuen Kontakten in der Branche.

Ich wünsche Ihnen schon heute einen informativen, anregenden und erfolgreichen Agrarbürotag 2009!

Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

Johannes Frizen
Präsident der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Programm

9:30 Uhr Begrüßung

LZ Haus Düsse: Anton Holz
Vizepräsident der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
GBZ Köln-Auweiler: Heinz Everhard Fassbender
Kreislandwirt Rhein-Erftkreis

Erfolgreich im Agrarbüro - Warum es sich lohnt, in den Arbeitsplatz Büro zu investieren mit Beispielen aus der Praxis

Heidrun Gerwin-Wegener
Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Dokumentenmanagementsysteme für das (fast) papierlose Büro

Olaf Isfort
IBS Bürosysteme, Münster

Pause und Gespräche an den Beratungsinseln

Keine Angst vor der Kontrolle - Wie halte ich Cross Compliance-Verpflichtungen sicher ein und welche Dokumente werden geprüft?

Bernhard Seht
Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

12:00 Uhr Mittagspause und Gespräche an den Beratungsinseln

13:30 Uhr Den Notfall planen - Anforderungen an einen „Notfallkoffer“ für Familie und Betrieb

Bernhard Gründken und Maria Schäkel
Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Personalverwaltung bei 400 Euro-Kräften - Worauf sollten Sie als Arbeitgeber achten?

LZ Haus Düsse: Marion von Chamier
Arbeitgeberverband der Westfälisch-Lippischen Land- und Forstwirtschaft e. V., Münster
GBZ Köln-Auweiler: Dr. Hanno Vianden
PARTA Buchstelle für Landwirtschaft und Gartenbau GmbH, Bonn

15:30 Uhr Resümee, Ausblick

Hildegard Kuhlmann
Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Gespräche an den Beratungsinseln

17:00 Uhr Ende der Veranstaltung

Informationen, Gespräche und Kontakte

Beratungsinseln:

- Büroorganisation Strothkamp, Soest
Büroplanung und -einrichtung (3.11., LZ Haus Düsse)
- IBS Bürosysteme, Münster
Dokumentenmanagementsystem DocuWare
- Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
 - Praktische Tipps für die Büroarbeit
 - EDV und Technik im Agrarbüro
 - EDV - Buchführung
 - EDV - Seminare 2010
 - Kriterien Kompendium Landwirtschaft, System zur Einhaltung des landwirtschaftlichen Fachrechts
 - Netzwerk-Agrarbüro
- MAPPEI - Organisationsmittel, Siegen
Dokumentenmanagement
- Pro Office, Krefeld
Büroplanung und -einrichtung (17.11., GBZ Köln-Auweiler)

Jeder Besucher kann an einer Verlosung teilnehmen. Wir verlosen Beratungsgutscheine und Büroartikel, die das Büroleben leichter machen!