

Musteraktenplan „Landwirtschaft“

Dieser Musteraktenplan zeigt beispielhaft auf, nach welchen Stichworten oder Kriterien

Sie Ihr Schriftgut im Büro sortieren können.

Erstellen Sie immer einen eigenen betriebsindividuellen Aktenplan, der die Besonderheiten des Betriebes berücksichtigt und von allen Personen, die im Büro arbeiten, anerkannt wird.

1. Unternehmen / Leitung

Gründung

- Übergabevertrag
- Gesellschaftervertrag
- Katasterauszüge
- Liegenschaftsbuch
- Grundbuchauszüge
- Baugenehmigungen (alternativ: Projekten zuordnen)

Führung

- Vollmachten
- Notfallhandbuch

Unternehmensstrategie

- Leitbild/Unternehmensphilosophie
- Planungen
- Investitionen

Beteiligungen / Kooperationen

- Südzucker
 - Lieferbedingungen
 - Mitgliederversammlungen
 - Satzung
 - Schriftverkehr
- Raiffeisen
 - Mitgliederversammlungen
 - Satzung
 - Schriftverkehr
- Molkerei
 - Satzung, Lieferbedingungen
 - Mitgliederversammlungen
 - Liefervertrag u. -bedingungen
- Landwirt Schulte
 - Besprechungen
 - Kooperationsvertrag

Flächenpacht / Jagdpacht

- Verpächter A
 - Pachtvertrag
 - Schriftverkehr
- Verpächter B
 - Pachtvertrag
 - Schriftverkehr
- Jagdpacht

Fortsetzung 1. Unternehmen / Leitung

Mitgliedschaften

- Arbeitgeberverband WLAV
 - Mitgliedsvertrag
 - Rundschreiben siehe Personal
- Erzeugerring
 - Mitgliedsvertrag
 - Schriftverkehr
 - Beratungsempfehlungen siehe Schweineproduktion
- Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen - Unternehmerkreis
 - Eigene Notizen
 - Beratungsempfehlungen für Unternehmensentwicklung
 - Einladungen
 - Vertrag Unternehmerkreis
- Westfälisch-Lippischer Landwirtschaftsverband (WLV)
 - Rundschreiben
 - Schriftverkehr
 - Protokolle
 - Mitgliedsvertrag

Geschäftspartner

- Schlachthof
- Metzger
- Maschinenhändler

Vermietung

- Objekt A
- Objekt B
- Objekt C

alternativ:

- *Mieter A*
- *Mieter B*
- *Mieter C*

Fort- und Weiterbildung

- Landwirtschaftskammer NRW
 - WiN-Weiterbildung im Netzwerk
 - Sachkundelehrgang
 - Seminare Büroorganisation
- Erzeugerring
- DLG



2. Verwaltung

Büro

- Adressverzeichnis
- Aktenplan
- Beratervertrag PC-Firma
- Datenträger elektronisch
- Fachzeitschriften
- Handbücher/Garantieregelungen
- Kataloge und Prospekte
- Software-Informationen

Versicherungen (Verträge und Schriftverkehr)

- Personenversicherungen
 - Kranken**versicherung**
 - Lebens**versicherungen**
 - Risikolebens**versicherung**
 - Unfall**versicherungen**
(Berufsgenossenschaft, Private Unfallversicherung)
- Sachversicherungen
 - **Betriebshaftpflichtversicherung**
 - **Fahrzeugversicherungen**
 - **Gebäudeversicherungen** (Feuer, Hagel, Sturm, Inventarversicherung)
 - **KFZ-Haftpflichtversicherungen** (HX XY 1, HX XY 2)
 - **Rechtsschutzversicherung**
 - Schlepper-Haftpflichtversicherungen (HX YZ 1, HX YZ 2)
 - Tierseuchenversicherung

alternativ:

- **Allianz**
 - *Privathaftpflicht Vers. Nr. 123456*
 - *Risikolebensversicherung Vers. Nr. 4567*
- **LVM**
 - *Betriebshaftpflicht*
 - *Hundhaftpflicht*
 - *Unfallversicherung privat*
- **Provinzial**
 - *Gebäudehaftpflicht, Vers. Nr. 345*
 - *KfZ-Versicherungen, Vers. Nr. 34*
 - *Schlepper A Vers. Nr. 234567*
 - *Schlepper B Vers. Nr. 45678*
 - *KfZ MS-OP 1234*



Fortsetzung 2. Verwaltung

Personal

- Arbeitsverträge (Personalakten)
 - Auszubildende
 - Mitarbeiter A
 - Mitarbeiter B
 - Mitarbeiter C
- Tarifvertrag
- Rundschreiben Arbeitgeberverband
- Lohnkostenabrechnungen
- Lohnsteuervoranmeldung
- Lohnsteuer
- Sozialbeiträge, Nachweise
- Weiterbildung für Mitarbeiter

Fuhrpark

- Fahrzeugbriefe (Tresor)
- Betriebsanleitungen / Kaufverträge
 - Schlepper 1
 - Schlepper 2
 - Sämaschine
 - Mähdrescher
 - Grubber
- Versicherungen siehe Sachversicherungen / Fahrzeugversicherungen
- Händler siehe 1. Unternehmen/Leitung / Geschäftspartner

Zeitschriftenabonnements

- Hund und Jagd
- Landwirtschaftliches Wochenblatt
- Münstersche Zeitung
- Pferdewelt
- Profi
- Top Agrar

3. Finanzen

Banken

- Sparkasse
 - Darlehensverträge
 - Girokontenvereinbarungen
 - Freistellungsauftrag
 - Zertifikate
- Volksbank
 - Darlehensverträge
 - Girokontenvereinbarungen
 - Sparsbücher



Fortsetzung 3. Finanzen

Buchführung

- Belege
- Kontoauszüge
- Barkassenbuch
- Jahresabschlüsse
- Vertrag BSB (Buchstelle)

Steuern und Abgaben

- Einheitswertbescheid
- Einkommensteuererklärung
- Einkommensteuerbescheid
- Grundsteuermessbescheid
- Grundbesitzabgabenbescheid
- Hundesteuerbescheid
- KfZ-Steuerbescheide
- Steuerberater (siehe Buchführung)

alternativ: Ordnung nach Behörden

- *Finanzamt*
 - *Einheitswertbescheid*
 - *Einkommensteuererklärung*
 - *Einkommensteuerbescheid*
 - *Grundsteuermessbescheid*
 - *KfZ-Steuer-Bescheide*
- *Stadt*
 - *Grundbesitzabgabenbescheid*
 - *Hundesteuerbescheid*

4. Förderung

- *AFP siehe Projekte*
- Ausnahmegenehmigungen
- Betriebsführungsdienst
- Betriebsprämie: Zuweisungs- und Auszahlungsantrag
- CC-Checklisten Eigenkontrolle
- Extensivierung
- Sammelanträge, Flächenverzeichnis, Feldblockkarten, Luftbilder
- Nachwachsende Rohstoffe
- Prüfungsergebnisse
- Vertragsnaturschutz

alternativ: Trennung nach Behörden

- *Der Direktor der Landwirtschaftskammer als Landesbeauftragter*
- *Kreis*

5. Pflanzenproduktion

Ackerbau

- Aufzeichnungen Düngung
- Aufzeichnungen Pflanzenschutz
- Bodenproben-Ergebnisse
- Fruchtfolgepläne
- Nährstoffvergleiche
- Lieferscheine Düngung
- Lieferscheine Pflanzenschutzmittel
- Sachkundenachweis (Betriebsleiter)

Nachwachsende Rohstoffe

- Anbauplanungen
- Abnahmeverträge

6. Schweineproduktion und -vermarktung

Sauenhaltung / Ferkelproduktion

- Bestandsregister HIT
- Berechnungen – Futterrationen
- SID (Schweineinformationsdienst)
- Aufzeichnungen gem. QS
- Lieferscheine

Mastschweineproduktion

- Bestandsregister
- Berechnungen – Futterrationen
- Schlachtprotokolle
- Lieferscheine
- Beratungsempfehlungen
 - Erzeugerring
 - Landwirtschaftskammer

Geschäftspartner

- siehe 1. Unternehmen / Leitung Geschäftspartner

QS - Qualität und Sicherheit

7. Projekt Schweinestall Neubau

- Skizzen
- Bauantrag
- Angebote
- AFP-Antrag

8. Ehrenamtliche Tätigkeiten

9. frei

10. privat